



empresa  
Digital

## **Manual de Usuario**

### **Registro y Acreditación Nacional de PROBOLIVIA**

**El presente documento es una guía para el Usuario quien obtendrá a través de Empresa Digital su certificado digital de registro o renovación en ProBolivia, se indican los pasos o acciones a seguir para realizar estos trámites.**

**Se debe considerar que para poder utilizar este sistema el usuario debe ingresar con un NIT activo y haber habilitado su Entidad en la plataforma, así como contar con una adecuada conexión a internet.**

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

## Control de Cambios

<b>Nro</b>	<b>Versión</b>	<b>Motivo</b>	<b>Fecha</b>
1	1.0	Elaboración del Documento	

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

## Contenido

1. Base Legal	2
2. Acceso al Trámite	2
3. Documentos Relacionados	3
4. ProBolivia: Registro y Acreditación Nacional	3
4.1. Requisitos Previos y Costo	3
4.2. Pasos para Realizar la Solicitud	4
5. Canales de Atención	26

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

## 1. Base Legal

- Ley N° 1178, Ley de Administración y Control Gubernamentales del 20 de julio de 1990
- Ley N° 2341, Ley de Procedimiento Administrativo del 23 de abril de 2002
- Decreto Supremo N° 0181, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios del 20 de julio de 2009
- Decreto Supremo N° 2179, que reglamenta la Ley de Promoción y Desarrollo Artesanal del 12 de noviembre de 2014
- Decreto Supremo 1391 de 24 de octubre de 2012, que aprueba el Reglamento General a la Ley 164 de 8 de agosto del 2011, Ley General de Telecomunicaciones, Tecnologías de Información y Comunicación

## 2. Acceso al Trámite

Para ingresar al Sistema Empresa Digital colocar primero la siguiente dirección en su Navegador Web, como Firefox o Google Chrome: <https://empresadigital.gob.bo>

A continuación, debe autenticarse ingresando los datos de su tarjeta MASI: NIT, Usuario y

Contraseña y dar clic en



En la pantalla inicial dar clic en el Componente **Habilitación Entidad** y sobre la Entidad

habilitada dar clic al ícono



, donde se le desplegará el trámite "ProBolivia: Registro y Acreditación Nacional"

Si usted ya realizó su trámite "ProBolivia: Registro y Acreditación Nacional", se le desplegará los siguientes trámites: ProBolivia: Renovación del Registro

## 3. Documentos Relacionados

Puede obtener mayor información sobre los procedimientos relacionados ingresando a los siguientes Manuales:

- Manual de Usuario - Manual: Uso General en la Plataforma Empresa Digital
- Manual de Usuario - ProBolivia: Registro y Acreditación Nacional
- Manual de Usuario - ProBolivia: Renovación del Registro

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

## 4. ProBolivia: Registro y Acreditación Nacional

### 4.1. Requisitos Previos y Costo

El único requisito para realizar el registro en ProBolivia es habilitar la empresa en la plataforma.

La habilitación de la unidad productiva, artesano, proveedor a unidad productiva o ICAP no tiene costo.

El costo del Registro en ProBolivia varía de acuerdo al registro que se quiera realizar:

- Unidad Productiva:

Micro Empresa: 45 Bs.

Pequeña Empresa: 45 Bs.

Mediana Empresa: 90 Bs.

Gran Empresa: 180 Bs.

- Artesano: 100 Bs.
- Proveedor de Unidad Productiva:

Unipersonales: 200 Bs.

Sociedad de Responsabilidad Limitada y Sociedad en Comandita Simple: 400 Bs.

Sociedad Anónima, Sociedad Mixta y Sociedad COnstituida en el Extranjero: 500 Bs.

- ICAP:

Personas Naturales: 300 Bs.

Personas Jurídicas: 500 Bs.

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

## 4.2. Pasos para Realizar la Solicitud

- Unidades Productivas

Para iniciar el llenado del Formulario de Solicitud, deberá seleccionar: Registrar una Unidad Productiva, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas o ICAP's.

Para el Tipo de Registro seleccionar “Unidad Productiva”.

Hacer clic en el botón “Guardar Documento” y “Enviar Documento”

Aparecerá el siguiente mensaje en su pantalla, deberá hacer clic en ACEPTAR para poder pasar a la siguiente etapa de su trámite la cual es la “Recuperación Datos Empresa”.

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

En el formulario los campos de datos de la empresa, dirección y datos del representante legal se encuentran llenados de forma automática.

Dentro de Actividad Económica se deberá llenar los campos con la información correspondiente a la “Actividad Primaria” y la “Actividad secundaria”.

The screenshot displays a web form titled "Actividad Económica" with two main sections: "Actividad Primaria" and "Actividad secundaria".

**Actividad Primaria:**

- Tipo de actividad económica: Transformación
- Actividad económica: Proceso de Harinas
- Producto: Hojuelas
- Año de inicio: 2012
- Cantidad promedio de producción/servicio anual: 5
- Unidad de medida: TONELADA

**Actividad secundaria:**

- Tipo de actividad económica secundaria: Servicios
- Actividad económica secundaria: Venta de Harinas
- Producto secundario: Harinas
- Año de inicio: 2015
- Cantidad promedio de producción/servicio anual: 1
- Unidad de medida: TONELADA


On the right side of the form, there are three circular navigation buttons: a close button (X), a back button (V), and a save button (B).

Se deberá llenar el campo de “Recursos Humanos”, podrá desplegar en la barra de “Género” y poder seleccionar según corresponda, a continuación llenar los espacios con la información correspondiente, y hacer clic en el botón [> PROCESAR](#) para poder procesar la información.

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA



### Recursos Humanos

Género: Femenino X	Permanente: 1	Eventual: 3	Familiar: 5	Con discapacidad: 1	<b>Total</b> 10 > PROCESAR
Género: Masculino X	Permanente: 2	Eventual: 1	Familiar: 3	Con discapacidad: 1	<b>Total</b> 7 > PROCESAR
<b>Total</b> 17					> PROCESAR

En el campo de Activos Productivos deberá llenar con la información necesaria, para poder agregar más campos de llenado de Activos productivos deberá hacer clic en  “agregar”.


### Activos Productivos


Activos productivos:

NRO.	CANTIDAD:	DESCRIPCIÓN:	MARCA:	PRECIO UNITARIO (BS.):	ACCIONES
1	2	Moledoras	Itaki	2000	 
				2000	
				Total:	

Se deberá llenar el campo de Información Financiera con la información requerida.

### Información Financiera



Ingresos anuales por ventas (último año):  
 23000

Exportaciones anuales por ventas (último año):  
 1200

Patrimonio:  
 28000



<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

Para finalizar esta etapa deberá hacer clic en el botón  “Guardar Documento” y  “Enviar Documento”


Aparecerá un mensaje en su pantalla para poder pasar a la siguiente etapa de su trámite el cual donde deberá hacer clic en ACEPTAR.



Posterior al paso de Revisión por parte del técnico si el formulario se encuentra observado, se notificará en la pestaña “Pendientes”.


Dentro del formulario se mostrará un cuadro resaltado de rojo el cual contendrá la o las observaciones por parte del Técnico que deben ser subsanadas por parte del usuario.



Una vez subsanadas las observaciones haga clic en el botón  “Enviar Documento” para pasar al siguiente paso.

Posterior a la Revisión del Técnico y habiendo Aprobado el documento, se le habilitará al usuario el pago del trámite mediante la interacción con el Banco Unión S.A.

Se deberán llenar los campos con la información requerida.

Hacer clic en  para que se pueda genera el Código de Pago de Trámites.

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

**Registro de Unidad Productiva**

La Plataforma de Pagos de Trámites del Estado (PPTE) facilita el pago de trámites mediante la interacción con el Banco Unión S.A utilizando códigos aleatorios (Código de Pago de Trámites CPT), para identificar cada uno de los trámites a ser pagados.

El trámite NO es de monto variable y el CPT que generará deberá hacerse efectivo según la(s) siguiente(s) cuenta(s) y monto(s):

#	Número de cuenta	Monto
1.	75290871	180
<b>TOTAL</b>		<b>180 (Bs.)</b>

**Titular del trámite**

Tipo de documento  
Carnet de Identidad (C.)

Número de documento: 1346798      Complemento: (1)

Nombre: Daniel Martínez

Fecha de nacimiento: 10/02/1981

Se generará un Código de Pago de Trámites como se muestra en la pantalla Ej: 5583-0409-4068 con el cual deberá proceder con el pago.

Hacer clic en  “Enviar” para pasar a la siguiente etapa.

**Registro de Unidad Productiva**

Código de Pago de Trámites: **5583-0409-4068**

**pendiente**


La Plataforma de Pagos de Trámites del Estado (PPTE) facilita el pago de trámites mediante la interacción con el Banco Unión S.A utilizando códigos aleatorios (Código de Pago de Trámites CPT), para identificar cada uno de los trámites a ser pagados.

**Titular del trámite**

Nombre: Daniel Martínez  
 CI: 1346798  
 Fecha Nacimiento: 10/02/1981

**Cuentas y montos**

#	Número de cuenta	Monto
1.	75290871	180 (Bs.)
<b>TOTAL</b>		<b>180 (Bs.)</b>

Una vez que haya hecho el pago correspondiente del CPT haga clic en  “Enviar” para que se genere el certificado de registro.

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

**Registro de Unidad Productiva**  
pagado

La Plataforma de Pagos de Trámites del Estado (PPE) facilita el pago de trámites mediante la interacción con el Banco Unión SA utilizando códigos aleatorios (Código de Pago de Trámites CPT), para identificar cada uno de los trámites a ser pagados.

**Titular del trámite**  
 Nombre: **Daniel Martínez**  
 CI: **1346798**  
 Fecha Nacimiento: **10/02/1981**

**Cuentas y montos**

#	Número de cuenta	180 (Bs.)
1.	75290871	180 (Bs.)
<b>TOTAL</b>		<b>180 (Bs.)</b>

**Datos del pago**  
 Código de Pago de Trámites (CPT): **7586-0400-3072**  
 Fecha de pago: **Sin Notificar**  
 Transacciones:  
 Canal: **UNIBNET**

Finalizando el trámite, se le notificará que el Registro fue Exitoso , y que deberá ingresar a su correo electrónico para descargar su certificado.

AGETIC/PREV/0007/2019  
P-BRZBSG

03/06/2019  
002RXsCP-19

### ¡REGISTRO EXITOSO!

PRO BOLIVIA, en cumplimiento a D.S. 29727 y verificados los requisitos establecidos, le confiere el certificado solicitado. Para descargar su certificado ingrese a su correo electrónico.

Saludos cordiales.

- Artesanos

Para iniciar el llenado del Formulario de Solicitud, deberá seleccionar: Registrar una Unidad Productiva, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas o ICAP's.

AGETIC/PRIOR/00058/2019  
P-BRZBSG

31/05/2019  
PYSVRQWZ-19

### Formulario de Solicitud

¿Que desea realizar?

Registrar una Unidad Productiva, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas o ICAP's

Habilitar la Unidad Productiva, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas o ICAP's

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

Para el Tipo de Registro seleccionar “Artesano”.

Hacer clic en el botón  “Guardar Documento” y  “Enviar Documento”

AGETIC/PTR/00033/2019  
P-U2HK1T

31/05/2019  
7Y9PM1Q9-19

### Tipo de Registro

Este formulario tiene carácter de declaración jurada.

¿Que registro desea realizar?

- Unidad Productiva
- Artesanos
- Proveedores a Unidades Productivas
- ICAP's

Aparecerá el siguiente mensaje en su pantalla, deberá hacer clic en ACEPTAR para poder pasar a la siguiente etapa de su trámite la cual es la “Recuperación Datos Empresa”.

**FINALIZAR**

El trámite **ProBolivia: Registro de Acreditación Nacional** pasará a la siguiente etapa de su tramitación

**Paso siguiente**      Recuperación Datos Empresa

¿Desea continuar?

En el formulario los campos de datos de la empresa, dirección y datos del representante legal se encuentran llenados de forma automática.

Dentro de Actividad Económica se deberá llenar los campos con la información correspondiente a la “Actividad Primaria” y la “Actividad secundaria”.

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

### Actividad Económica

---

**Actividad Primaria**

Tipo de actividad económica: Transformación X v

Actividad económica: Proceso de Harinas

Producto: Hojuelas

Año de inicio: 2012

Cantidad promedio de producción/servicio anual: 5

Unidad de medida: TONELADA X v

X
v
B

---

**Actividad secundaria**

Tipo de actividad económica secundaria: Servicios X v

Actividad económica secundaria: Venta de Harinas

Producto secundario: Harinas

Año de inicio: 2015

Cantidad promedio de producción/servicio anual: 1

Unidad de medida: TONELADA X v


X
v
B

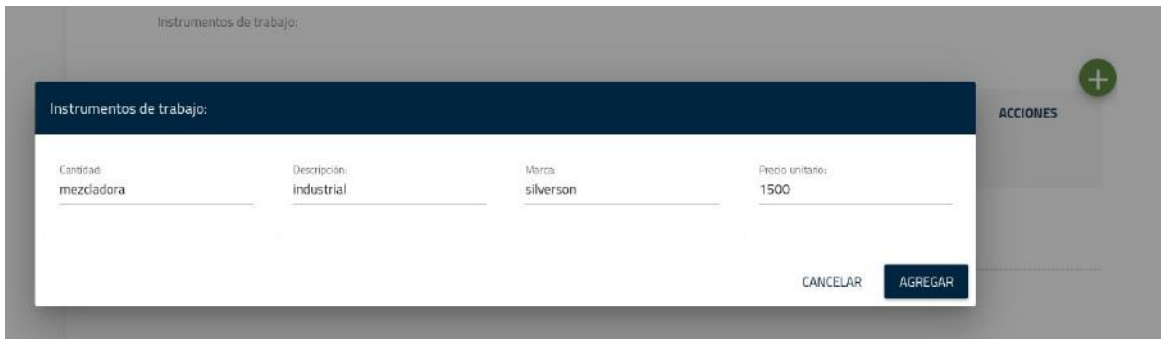
Se deberá llenar el campo de “Recursos Humanos”, podrá desplegar en la barra de “Género” y poder seleccionar según corresponda, a continuación llenar los espacios con la información correspondiente, y hacer clic en el botón > PROCESAR para poder procesar la información.

### Recursos Humanos

Género:	<u>Femenino</u> <span style="float: right;">X v</span>	Permanente:	Eventual:	Familiar:	Con discapacidad:	
	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>5</u>	<u>1</u>	<b>Total</b>	<u>10</u>
						<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">&gt; PROCESAR</span>
Género:	<u>Masculino</u> <span style="float: right;">X v</span>	Permanente:	Eventual:	Familiar:	Con discapacidad:	
	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>1</u>	<b>Total</b>	<u>7</u>
						<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">&gt; PROCESAR</span>
<b>Total</b>						<b>17</b>
						<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">&gt; PROCESAR</span>

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

En el campo de Instrumentos de Trabajo debe colocar la información indicada, para poder agregar más campos de llenado de Instrumentos de Trabajo deberá hacer clic en  “agregar”.



A continuación llene el campo de Información Financiera.

#### Información financiera

Ingresos anuales por ventas (último año):  
150.000

Exportaciones anuales por ventas (último año):  
0

Aparecerá un mensaje en su pantalla para poder pasar a la siguiente etapa de su trámite el cual donde deberá hacer clic en ACEPTAR.




Posterior al paso de Revisión por parte del técnico si el formulario se encuentra observado, se notificará en la pestaña “Pendientes”.

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

Dentro del formulario se mostrará un cuadro resaltado de rojo el cual contendrá la o las observaciones por parte del Técnico que deben ser subsanadas por parte del usuario.


**OBSERVACIONES:**  
- Se observa el trámite debido a que se encontró la o las siguientes observaciones.

AGETIC/PUR/00029/2019 31/05/2019  
P-BRZBSG ZONBZMDO-19

Una vez subsanadas las observaciones haga clic en el botón  “Enviar Documento” para pasar al siguiente paso.

Posterior a la Revisión del Técnico y habiendo Aprobado el documento, se le habilitará al usuario el pago del trámite mediante la interacción con el Banco Unión S.A.

Se deberán llenar los campos con la información requerida.

Hacer clic en  para que se pueda genera el Código de Pago de Trámites.

### Registro Artesano

La Plataforma de Pagos de Trámites del Estado (PPTE) facilita el pago de trámites mediante la interacción con el Banco Unión S.A utilizando códigos aleatorios (Código de Pago de Trámites CPT), para identificar cada uno de los trámites a ser pagados.

El trámite NO es de monto variable y el CPT que generará deberá hacerse efectivo según la(s) siguiente(s) cuenta(s) y monto(s):

#	Número de cuenta	Monto
1.	75290871	100
<b>TOTAL</b>		<b>100 (bs.)</b>

**Titular del trámite**

Tipo de documento:  
Carnet de identidad C.I. ▼

Número de documento: 7048576 Complemento: 1X

Nombre:  
Juan Perez

Fecha de nacimiento:  
 02/02/1988

Se generará un Código de Pago de Trámites como se muestra en la pantalla Ej: 5583-0409-4068 con el cual deberá proceder con el pago.

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

Hacer clic en  “Enviar” para pasar a la siguiente etapa.



### Registro Artesano

Código de Pago de Trámites: **5574-8443-7237**

pendiente

La Plataforma de Pagos de Trámites del Estado (PPTE) facilita el pago de trámites mediante la interacción con el Banco Unión S.A utilizando códigos aleatorios (Código de Pago de Trámites CPT), para identificar cada uno de los trámites a ser pagados.


**Titular del trámite**

Nombre: **Juan Perez**  
 CI : **7048576**  
 Fecha Nacimiento: **02/02/1988**

---

**Cuentas y montos**

#	Número de cuenta	
1.	75290871	100 (bs.)
<b>TOTAL</b>		<b>100 (bs.)</b>

Una vez que haya hecho el pago correspondiente del CPT haga clic en  “Enviar” para que se genere el certificado de registro.



### Registro Artesano

pagado

La Plataforma de Pagos de Trámites del Estado (PPTE) facilita el pago de trámites mediante la interacción con el Banco Unión S.A utilizando códigos aleatorios (Código de Pago de Trámites CPT), para identificar cada uno de los trámites a ser pagados.

**Titular del trámite**

Nombre: **Juan Perez**  
 CI : **7048576**  
 Fecha Nacimiento: **02/02/1988**

---

**Cuentas y montos**

#	Número de cuenta	
1.	75290871	100 (bs.)
<b>TOTAL</b>		<b>100 (bs.)</b>

**Datos del pago**

Código de Pago de Trámites (CPT): **5574-8443-7237**  
 Fecha de pago: **Sin Notificar**  
 Transacciones:  
 Canal: **UNINET**

Finalizando el trámite, se le notificará que el Registro fue Exitoso , y que deberá ingresar a su



<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

correo electrónico para descargar su certificado.

AGETIC/PRBV/00007/2019  
D-BRZB5G

03/06/2019  
002RX9CD-19

### ¡REGISTRO EXITOSO!

PROBOLIVIA, en cumplimiento a D.S. 29727 y verificados los requisitos establecidos, le confiere el certificado solicitado. Para descargar su certificado ingrese a su correo electrónico.

Saludos cordiales.

- Proveedor de Unidad Productiva

Para iniciar el llenado del Formulario de Solicitud, deberá seleccionar: Registrar una Unidad Productiva, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas o ICAP's.

Para el Tipo de Registro seleccionar “Proveedores de Unidades Productivas”.

Hacer clic en el botón  “Guardar Documento” y  “Enviar Documento”

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

AGETIC/PTR/00034/2019  
P-BHT99D

03/06/2019  
R9N9CG9W-19

**Tipo de Registro**

Este formulario tiene carácter de declaración jurada.

¿Que registro desea realizar?

Unidad Productiva  
 Artesanos  
 Proveedores a Unidades Productivas  
 ICAP's

Aparecerá el siguiente mensaje en su pantalla, deberá hacer clic en ACEPTAR para poder pasar a la siguiente etapa de su trámite la cual es la “Recuperación Datos Empresa”.

**FINALIZAR**

El trámite **ProBolivia: Registro de Acreditación Nacional** pasará a la siguiente etapa de su tramitación

**Paso siguiente**                      Recuperación Datos Empresa

¿Desea continuar?

**ACEPTAR**      CANCELAR

En el formulario los campos de datos de la empresa, dirección y datos del representante legal se encuentran llenados de forma automática.

Dentro de Actividad Económica se deberá llenar los campos con la información correspondiente a la “Actividad Primaria” y la “Actividad secundaria”.

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

**Actividad Económica**

---

**Actividad Primaria**

Tipo de actividad económica: Transformación	X		v	Actividad económica: Proceso de Harinas
Producto: Hojuelas				Año de inicio: 2012
Cantidad promedio de producción/servicio anual: 5				Unidad de medida: TONELADA



**Actividad secundaria**

Tipo de actividad económica secundaria: Servicios	X		v	Actividad económica secundaria: Venta de Harinas
Producto secundario: Harinas				Año de inicio: 2015
Cantidad promedio de producción/servicio anual: 1				Unidad de medida: TONELADA

Se deberá llenar el campo de Información Financiera con la información requerida.

#### Información financiera

!	Ingresos anuales por ventas (último año):	150,000
!	Exportaciones anuales por ventas (último año):	0

Para finalizar esta etapa deberá hacer clic en el botón  “Guardar Documento” y  “Enviar Documento”

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA


Aparecerá un mensaje en su pantalla para poder pasar a la siguiente etapa de su trámite el cual donde deberá hacer clic en ACEPTAR.



Posterior al paso de Revisión por parte del técnico si el formulario se encuentra observado, se notificará en la pestaña “Pendientes”.


Dentro del formulario se mostrará un cuadro resaltado de rojo el cual contendrá la o las observaciones por parte del Técnico que deben ser subsanadas por parte del usuario.



Una vez subsanadas las observaciones haga clic en el botón  “Enviar Documento” para pasar al siguiente paso.

Posterior a la Revisión del Técnico y habiendo Aprobado el documento, se le habilitará al usuario el pago del trámite mediante la interacción con el Banco Unión S.A.

Se deberán llenar los campos con la información requerida.

Hacer clic en  para que se pueda genera el Código de Pago de Trámites.

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

### Registro Proveedores (SRL)

La Plataforma de Pagos de Trámites del Estado (PPTE) facilita el pago de trámites mediante la interacción con el Banco Unión S.A utilizando códigos aleatorios (Código de Pago de Trámites CPT), para identificar cada uno de los trámites a ser pagados.

El trámite NO es de monto variable y el CPT que generará deberá hacerse efectivo según la(s) siguiente(s) cuenta(s) y monto(s):

#	Número de cuenta	Monto
1.	75290871	400
<b>TOTAL</b>		<b>400 (bs.)</b>

**Titular del trámite**

Tipo de documento  
Carnet de identidad C.I. ▼

---

Número de documento Complemento  
7058678 TK

---

Nombre  
Luciano Salazar

---

Fecha de nacimiento  
12/08/1995

Se generará un Código de Pago de Trámites como se muestra en la pantalla Ej: 5583-0409-4068 con el cual deberá proceder con el pago.

Hacer clic en  “Enviar” para pasar a la siguiente etapa.

### Registro Proveedores (SRL)

Código de Pago de Trámites: **5583-4407-5118**

pendiente

La Plataforma de Pagos de Trámites del Estado (PPTE) facilita el pago de trámites mediante la interacción con el Banco Unión S.A utilizando códigos aleatorios (Código de Pago de Trámites CPT), para identificar cada uno de los trámites a ser pagados.

**Titular del trámite**

Nombre: **Luciano Salazar**  
 CI : **7058678**  
 Fecha Nacimiento: **12/08/1995**

---

**Cuentas y montos**

#	Número de cuenta	Monto
1.	75290871	400 (bs.)
<b>TOTAL</b>		<b>400 (bs.)</b>

Una vez que haya hecho el pago correspondiente del CPT haga clic en  “Enviar” para que

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

se genere el certificado de registro.

### Registro Proveedores (SRL)

pagado

La Plataforma de Pagos de Trámites del Estado (PPTE) facilita el pago de trámites mediante la interacción con el Banco Unión S.A utilizando códigos aleatorios (Código de Pago de Trámites CPT), para identificar cada uno de los trámites a ser pagados.

**Titular del trámite**  
Nombre: **Luciano Salazar**  
Cl : **7058678**  
Fecha Nacimiento: **12/08/1995**

---

**Cuentas y montos**

#	Número de cuenta	
1.	75290871	400 (bs.)
<b>TOTAL</b>		<b>400 (bs.)</b>

---

**Datos del pago**  
Código de Pago de Trámites (CPT): **5583-4407-5118**  
Fecha de pago: **Sin Notificar**  
Transacciones:  
Canal: **UNINET**

Finalizando el trámite, se le notificará que el Registro fue Exitoso , y que deberá ingresar a su correo electrónico para descargar su certificado.

ASATIC/PREMI/000077/2019  
D-BRZBSG

03/06/2019  
002RXSCP-19

### ¡REGISTRO EXITOSO!

PRO BOLIVIA, en cumplimiento a D.S. 29727 y verificados los requisitos establecidos, le confiere el certificado solicitado. Para descargar su certificado ingrese a su correo electrónico.

Saludos cordiales.

- ICAP

Para iniciar el llenado del Formulario de Solicitud, deberá seleccionar: Registrar una Unidad Productiva, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas o ICAP's.

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

Para el Tipo de Registro seleccionar “ICAP”.

Hacer clic en el botón  “Guardar Documento” y  “Enviar Documento”



Aparecerá el siguiente mensaje en su pantalla, deberá hacer clic en ACEPTAR para poder pasar a la siguiente etapa de su trámite la cual es la “Recuperación Datos Empresa”.

En el formulario los campos de datos de la empresa, dirección y datos del representante legal se encuentran llenados de forma automática.

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

Dentro de Actividad Económica se deberá llenar los campos con la información correspondiente a la “Actividad Primaria” y la “Actividad secundaria”.

El usuario deberá seleccionar qué departamentos cubren los servicios que provee.

Se deberá llenar los espacios de servicio principal y secundario, posteriormente deberá hacer clic en el botón  “Guardar Documento” y  “Enviar Documento”.

#### Cobertura de servicios

Los servicios que provee cubren:

- CHUQUISACA     
 LA PAZ     
 COCHABAMBA     
 ORURO     
 POTOSI  
 TARIJA     
 SANTA CRUZ     
 BENI     
 PANDO

#### Servicios

Servicio principal:  
Servicio principal:



Área principal:  
Área principal:

Descripción principal:

Servicio secundario:  
Servicio secundario:

Área secundaria:  
Área secundaria:

Descripción secundaria:

Para finalizar esta etapa deberá hacer clic en el botón  “Guardar Documento” y  “Enviar Documento”

Aparecerá un mensaje en su pantalla para poder pasar a la siguiente etapa de su trámite el cual donde deberá hacer clic en ACEPTAR.



<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA



FINALIZAR

El trámite **ProBolivia: Registro de Acreditación Nacional** pasará a la siguiente etapa de su tramitación

**Paso siguiente**      Revisión del Técnico

¿Desea continuar?

ACEPTAR      CANCELAR

Posterior al paso de Revisión por parte del técnico si el formulario se encuentra observado, se notificará en la pestaña “Pendientes”.


Dentro del formulario se mostrará un cuadro resaltado de rojo el cual contendrá la o las observaciones por parte del Técnico que deben ser subsanadas por parte del usuario.



**OBSERVACIONES:**


- Se observa el trámite debido a que se encontró la o las siguientes observaciones

AGETIC/PU/P/00029/2019      31/05/2019  
P-BRZBSG      ZONBZMDO-19

Una vez subsanadas las observaciones haga clic en el botón  “Enviar Documento” para pasar al siguiente paso.

Posterior a la Revisión del Técnico y habiendo Aprobado el documento, se le habilitará al usuario el pago del trámite mediante la interacción con el Banco Unión S.A.

Se deberán llenar los campos con la información requerida.

Hacer clic en  para que se pueda genera el Código de Pago de Trámites.

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA



**Registro ICAP (PJ)**

La Plataforma de Pagos de Trámites del Estado (PPTE) facilita el pago de trámites mediante la interacción con el Banco Unión S.A utilizando códigos aleatorios (Código de Pago de Trámites CPT), para identificar cada uno de los trámites a ser pagados.

El trámite NO es de monto variable y el CPT que generará deberá hacerse efectivo según la(s) siguiente(s) cuenta(s) y monto(s)

#	Número de cuenta	Monto
1.	75290871	500
<b>TOTAL</b>		<b>500 (Bs.)</b>

**Titular del trámite**

Tipo de documento  
Carnet de identidad CI.

Número de documento: 1245789      Complemento: 18

Nombre:  
Juan Medina

Fecha de nacimiento:  
12/05/1983

Se generará un Código de Pago de Trámites como se muestra en la pantalla Ej: 5583-0409-4068 con el cual deberá proceder con el pago.

Hacer clic en “Enviar” para pasar a la siguiente etapa.



**Registro ICAP (PJ)**

Código de Pago de Trámites: **4588-2465-1118**

**pendiente**

La Plataforma de Pagos de Trámites del Estado (PPTE) facilita el pago de trámites mediante la interacción con el Banco Unión S.A utilizando códigos aleatorios (Código de Pago de Trámites CPT), para identificar cada uno de los trámites a ser pagados.

**Titular del trámite**

Nombre: **Juan Medina**  
 CI: **1245789**  
 Fecha Nacimiento: **12/05/1983**

**Cuentas y montos**

#	Número de cuenta	Monto
1.	75290871	500 (Bs.)
<b>TOTAL</b>		<b>500 (Bs.)</b>

Una vez que haya hecho el pago correspondiente del CPT haga clic en “Enviar” para que se genere el certificado de registro.

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA



### Registro ICAP (PJ)

pagado

La Plataforma de Pagos de Trámites del Estado (PPTE) facilita el pago de trámites mediante la interacción con el Banco Unión S.A utilizando códigos aleatorios (Código de Pago de Trámites CPT), para identificar cada uno de los trámites a ser pagados.

**Titular del trámite**

Nombre: **Juan Medina**  
 CI: **1245789**  
 Fecha Nacimiento: **12/05/1983**

---

**Cuentas y montos**

	Número de cuenta	
#	75290871	500 (Bs.)
1.		
<b>TOTAL</b>		<b>500 (Bs.)</b>

---

**Datos del pago**

Código de Pago de Trámites (CPT): **ASBB-2465-1118**  
 Fecha de pago: **Sin Notificar**  
 Transacciones:  
 Canal: **UNINET**

Finalizando el trámite, se le notificará que el Registro fue Exitoso , y que deberá ingresar a su correo electrónico para descargar su certificado.



ASSETIC/PREV/00009/2019  
P-2UAR8H
03/06/2019  
0M29A0A2-19

## ¡REGISTRO EXITOSO!

PROBOLIVIA, en cumplimiento a D.S. 29727 y verificados los requisitos establecidos, le confiere el certificado solicitado. Para descargar su certificado ingrese a su correo electrónico.

Saludos cordiales.

<b>Entidad Emisora</b>	PROBOLIVIA
<b>Trámite</b>	Registro y Acreditación de PROBOLIVIA

## 5. Canales de Atención

En caso de dudas o consultas, contáctese con los siguientes teléfonos:

### Dudas normativas

Pro Bolivia

Cochabamba - (591) 4-4223561

Chuquisaca - (591) 4-6450047

El Alto - (591) 71554223

La Paz - (591) 2-2146687

Oruro - (591) 2-5280216

Potosí - (591) 71827970

### Dudas sobre la plataforma

AGETIC

La Paz - 2-2128706

O escriba al correo: [suporte@agetic.gob.bo](mailto:suporte@agetic.gob.bo)