MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

Guía del usuario

Presentación de Planillas de Aguinaldo de Navidad y Segundo Aguinaldo "Esfuerzo por Bolivia"

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

Diciembre 2014

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

PRESENTACIÓN A TRAVÉS DE LA OFICINA VIRTUAL DE TRÁMITES

PASO 1

Realice el depósito bancario correspondiente al trámite de "Presentación Trimestral de Planillas de Sueldos y Salarios y Accidentes de Trabajo", en el **Banco Unión, Cuenta Nº 1-6036425** y conserve la boleta de depósito.

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

PRESENTACIÓN A TRAVÉS DE LA OFICINA VIRTUAL DE TRÁMITES

PRESENTACIÓN A TRAVÉS DE LA OFICINA VIRTUAL DE TRÁMITES

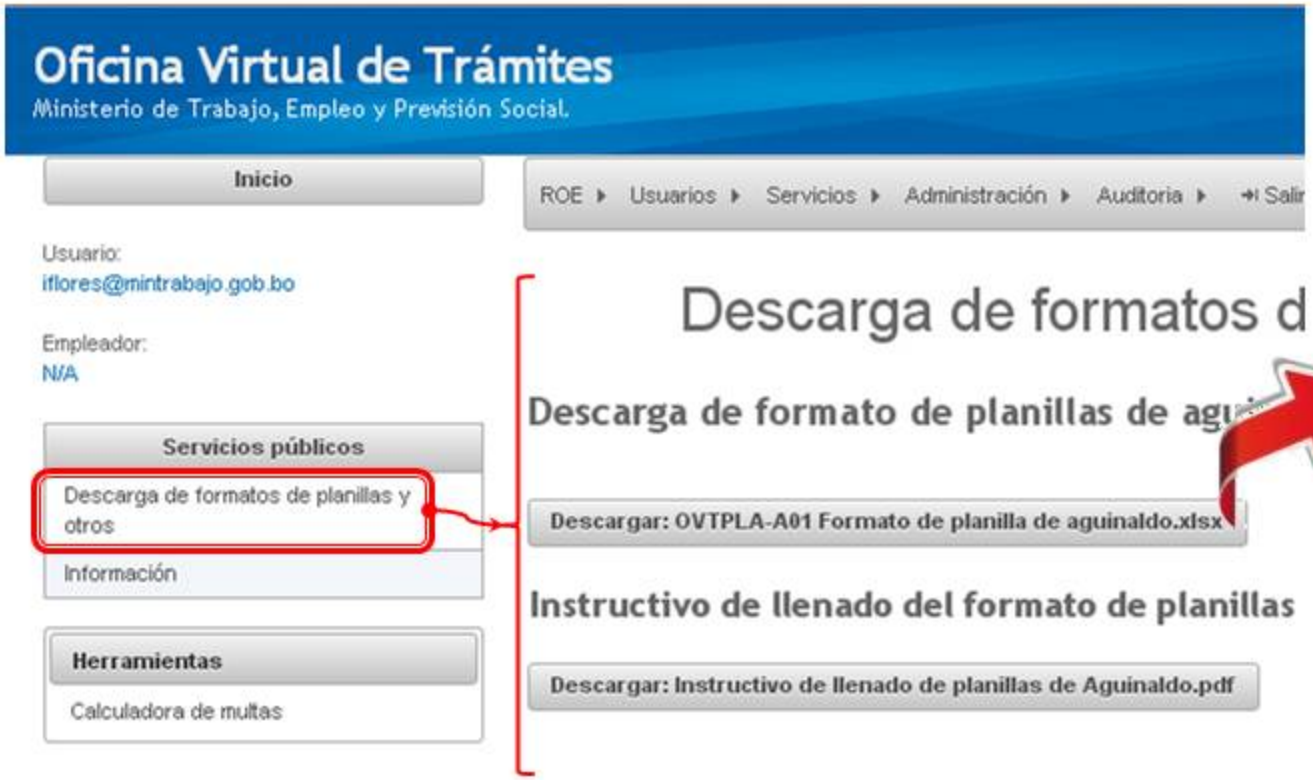
PASO 2

www.mintrabajo.gob.bo

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

PRESENTACIÓN A TRAVÉS DE LA OFICINA VIRTUAL DE TRÁMITES

PASO 3



Descargue el formato de planillas

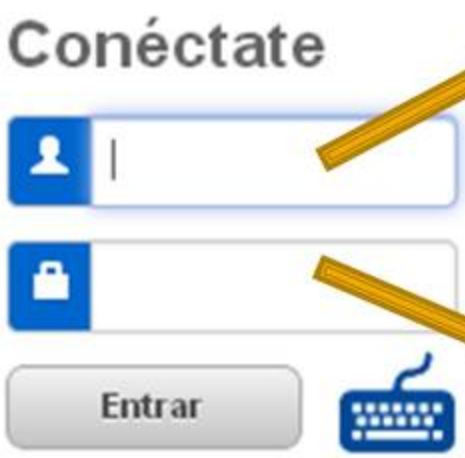
Efectué el llenado de la planillas según el instructivo.

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

PRESENTACIÓN A TRAVÉS DE LA OFICINA VIRTUAL DE TRÁMITES

PASO 4

Ingrese a la "Oficina Virtual de Tramites", e **introduzca su Usuario y Contraseña** Asignados al momento de inscribirse al ROE (Registro Obligatorio de Empleadores).



Usuario = Identificador del ROE:

Si ya ingresó por primera vez, su usuario es el correo electrónico

Contraseña = Palabra clave del ROE:

[Nº patronal de la caja de salud registrada al momento de inscribirse en el ROE]

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

PRESENTACIÓN A TRAVÉS DE LA OFICINA VIRTUAL DE TRÁMITES

PASO 5

Una vez dentro de su cuenta en la **Oficina Virtual de Trámites**, llene todos los datos requeridos en el Formulario correspondiente a la Presentación Trimestral, cargue el archivo de planillas siguiendo las instrucciones respectivas y guarde su declaración.

Se recomienda no tardar más de 15 minutos en éste proceso pues la página caduca y pierde funcionalidad.

Las rectificaciones se habilitarán a partir del 2 de enero de 2015 y NO se podrán usar los mismos comprobantes de depósito que en las declaraciones originales.

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

PRESENTACIÓN A TRAVÉS DE LA OFICINA VIRTUAL DE TRÁMITES

PASO 5

Los puntos 1 al 3 se llenan automáticamente con la información declarada en el ROE:

Formulario Único de Presentación de Planillas de Aguinaldo de Navidad

FORMULARIO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE PLANILLA DE AGUINALDO
DECLARACIÓN JURADA

FORM :
OVTDJ-A01 Ver. 01

1. DATOS DEL FORMULARIO

1.1 Nro de Orden	
1.2 Rectificatoria	
1.3 Nro de orden que rectifica	-

2. DATOS DE LA PRESENTACIÓN

2.1 Total nacional		2.2 Oficina central o Nro de sucursal	CARE
		2.3 Gestion	2014

3. DATOS GENERALES DEL EMPLEADOR

3.1 Nro de empleador MTEPS:	1004527022-06	**3.2 Nro patronal del seguro social:**	01-925-0034	**3.3 Nro de NIT:**	1004527022
3.4 Nombre o razón social:	CARE BOLIVIA	**3.5 Actividad Económica principal:**	DECLARACION DEL EMPLEADOR ESCRITA	**3.6 Departamento:**	LA PAZ
3.7 Ciudad o localidad:	LA PAZ	**3.8 Zona:**	SOPOCACHI	**3.9 Dirección:**	PJE JAUREGUI
3.10 Nro:	QUIPUS 1	**3.11 Teléfono:**		**3.12 Fax:**	2150701

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

PRESENTACIÓN A TRAVÉS DE LA OFICINA VIRTUAL DE TRÁMITES

PASO 5

Los puntos 4 y 5 deben ser llenados en base al resumen de la planilla de Aguinaldo, contemplando a todos aquellos trabajadores beneficiados con el pago en la gestión.

Para trabajadores retirados a media gestión, no será necesario incluirlos en caso de haberles cancelado sus respectivos aguinaldos en sus finiquitos.

4. COMPOSICIÓN SALARIAL

Concepto	Monto (Bs)
4.1 Promedio haber básico	0,00
4.2 Promedio bono de antigüedad	0,00
4.3 Promedio bono producción	0,00
4.4 Promedio subsidio de frontera	0,00
4.5 Promedio trabajo extraordinario y nocturno	0,00
4.6 Promedio pago dominical y domingo trabajado	0,00
4.7 Promedio otros bonos	0,00
4.8 Promedio total ganado	**0,00**
4.9 Total ganado después de duodecimas	0,00

5. TRABAJADORES

	Varones	Mujeres	Total
5.1 Total Trabajadores	0	0	0

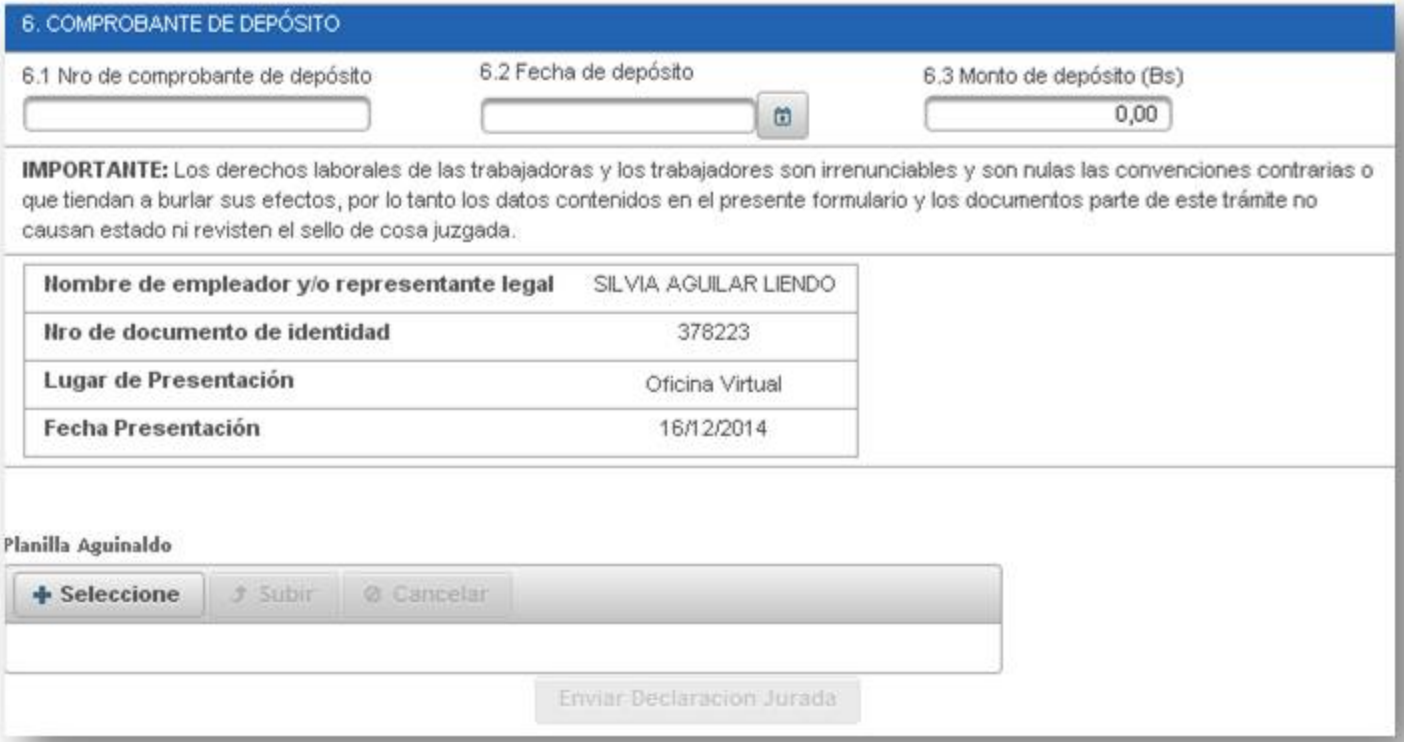
MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

PRESENTACIÓN A TRAVÉS DE LA OFICINA VIRTUAL DE TRÁMITES

PASO 5

El punto 6 debe ser llenado con la información del comprobante de depósito.

Se deben cargar las planilla correspondientes al aguinaldo, llenada en el formato establecido por el MTEPS.



6. COMPROBANTE DE DEPÓSITO

6.1 Nro de comprobante de depósito

6.2 Fecha de depósito

6.3 Monto de depósito (Bs) 0,00

IMPORTANTE: Los derechos laborales de las trabajadoras y los trabajadores son irrenunciables y son nulas las convenciones contrarias o que tiendan a burlar sus efectos, por lo tanto los datos contenidos en el presente formulario y los documentos parte de este trámite no causan estado ni revisten el sello de cosa juzgada.

Nombre de empleador y/o representante legal	SILVIA AGUILAR LIENDO
Nro de documento de identidad	378223
Lugar de Presentación	Oficina Virtual
Fecha Presentación	16/12/2014

Planilla Aguinaldo

+ Seleccione | Subir | Cancelar

Enviar Declaracion Jurada

PRESENTACIÓN A TRAVÉS DE LA OFICINA VIRTUAL DE TRÁMITES

PASO 5

Una vez confirmado el envío, éste aparecerá en el listado de documentos de su oficina virtual .

Debe efectuar una DDJJ por cada aguinaldo.

ROE ▸ Usuarios ▸ Servicios ▸ Administración ▸ Auditoria ▸ ⇥ Salir Cambiar Contraseña

MINISTERIO DE TRABAJO

NIT: 1029203026

- MINISTERIO DE TRABAJO - SANTA CRUZ, 01-650-004
- MINISTERIO DE TRABAJO, 01-650-004

Lista de documentos

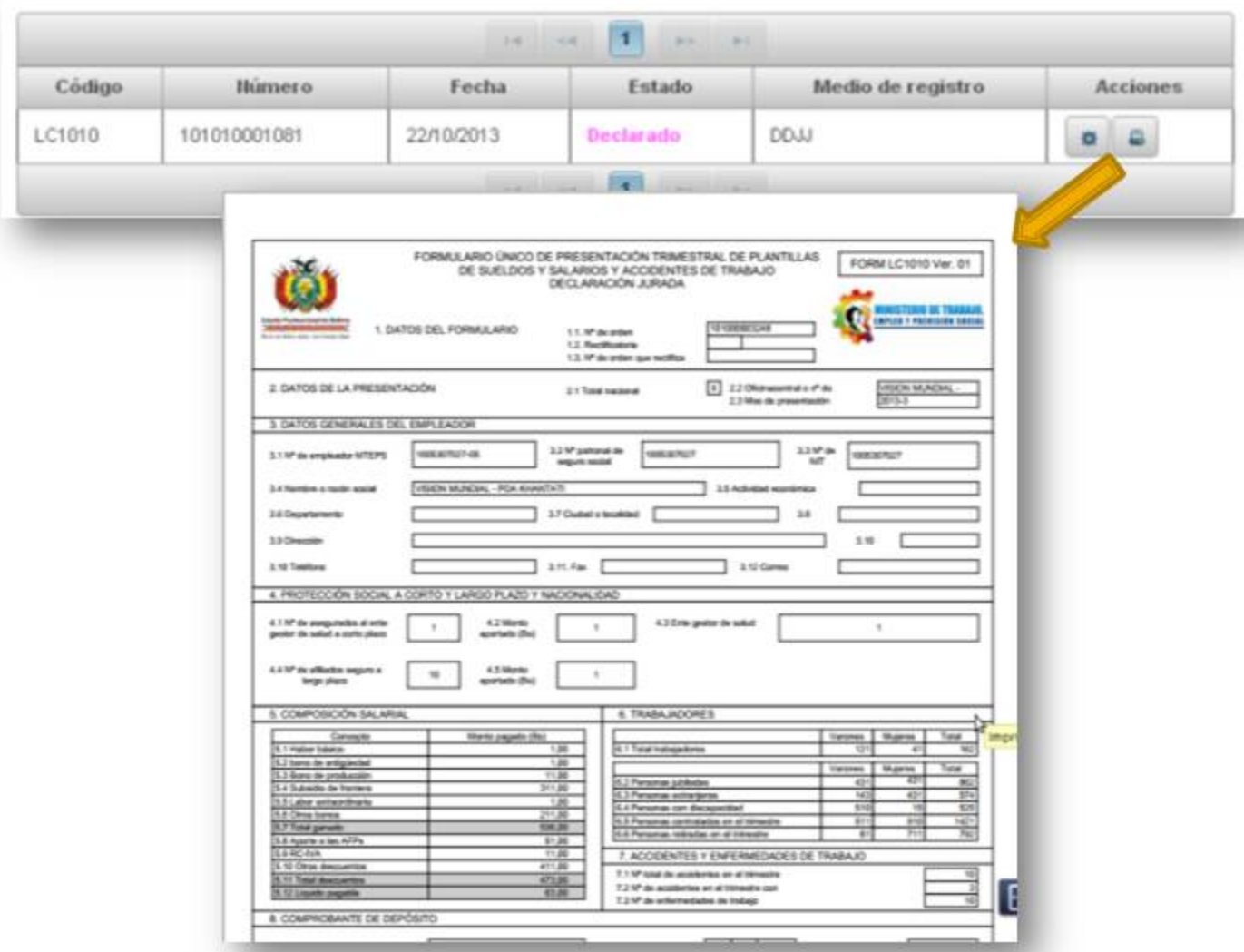
Código	Nombre del documento	Número de orden	Fecha	Estado	N° Suc	Acciones
OVTDJ-A02	PLANILLA DE AGUINALDO ESFUERZO POR BOLIVIA	OVTDJ-A02: 2000000038	16/12/2014	Declarado	0	
OVTDJ-A01	PLANILLA DE AGUINALDO DE NAVIDAD	OVTDJ-A01: 1000000041	16/12/2014	Declarado	0	

Código	Nombre del documento	Número de orden	Fecha	Estado	N° Suc	Acciones
OVTDJ-A02	PLANILLA DE AGUINALDO ESFUERZO POR BOLIVIA	OVTDJ-A02: 2000000038	16/12/2014	Declarado	0	
OVTDJ-A01	PLANILLA DE AGUINALDO DE NAVIDAD	OVTDJ-A01: 1000000041	16/12/2014	Declarado	0	

PRESENTACIÓN A TRAVÉS DE LA OFICINA VIRTUAL DE TRÁMITES

PASO 6

El empleador deberá contar con la impresión del formulario de la DDJJ firmada por el Representante Legal, a efectos de su posterior verificación o ante requerimiento de autoridades que ejercen control.



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

PRESENTACIÓN A TRAVÉS DE LA OFICINA VIRTUAL DE TRÁMITES

PASO 7

Opcionalmente el empleador puede presentar en la Plataforma de Atención al usuario o Ventanilla Única el formulario de DDJJ en 2 ejemplares con el original del depósito bancario, a efecto de contar con el ejemplar del formulario de DDJJ con el sello correspondiente.