**PREMIO NACIONAL A LA EXCELENCIA PARA EL VIVIR BIEN**

**BOLIVIA 2014**

**UNIDADES PRODUCTIVAS MEDIANAS Y GRANDES – CATEGORÍA 3**

**nombre de la unidad productiva**

**lugar y fecha**

**ÍNDICE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | PÁGINA |
| 1. PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA……………………………………………………………..
 | X |
| 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA UNIDAD PRODUCTIVA…………………………………………….
 | X |
| 1. ORGANIGRAMA…………………………………………………………………………………………………………
 | X |
| 1. GLOSARIO…………………………………………………………………………………………………………………..
 | X |
| 1. DESCRIPCIÓN DE PROCESOS FACILITADORES………………………………………………………………
 | X |
| 1. DESCRIPCIÓN DE CRITERIOS DE RESULTADOS.……………………………………………………………
 | X |
| 1. ANEXOS………………………………………………………………………………………………………………………
 | X |
|  |  |

1. **PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA**

(Presentación de la Unidad Productiva y sus actividades, incluyendo historia de la organización y principales productos o servicios – Máx. 3 hojas)

1. **INFORMACIÓN GENERAL DE LA UNIDAD PRODUCTIVA**

#### Razón social o nombre de la Unidad Productiva:………………………………………………………………………………….………….…..………..

#### Nombre comercial de la Unidad Productiva: …………………………………………………………………………………………………….…………..

**Actividad económica principal**…………………………………………………………..…………………….…………………………………….……………….

**Aspectos importantes de la Unidad Productiva**

1. **Tipo de bienes o servicios que produce:**………………………………………………………………………………………………….…
2. **Mercados a los que destina su producción:** ………………………………………………………………………………………………………
3. **Principales clientes:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. **Principales proveedores:** …………………………………………………………………………………………………………………………*…*
5. **ORGANIGRAMA**

 (Presentar en forma detallada, de tal manera que el equipo evaluador identiﬁque con claridad la relación entre las diferentes áreas de la Unidad Productiva)

1. **GLOSARIO**

 (Opcional en el caso que corresponda: Breve definiciones de los términos y abreviaciones particulares, utilizados en los documentos presentados para facilitar la comprensión de los mismos)

1. **DESCRIPCIÓN DE PROCESOS FACILITADORES**

(Ver **Manual de llenado de Informe de Gestión**)

1.- LIDERAZGO Y ESTILO DE GESTIÓN

1 a. Los líderes demuestran visiblemente su compromiso con una cultura de Excelencia

1 b. Los líderes están implicados con personas de la propia unidad productiva o de fuera de la misma, para promover y desarrollar las necesidades y expectativas de los grupos de interés involucrados

1 c. La estructura de la unidad productiva está desarrollada para sustentar la eficaz y eficiente aplicación de la política y la estrategia, en armonía con los valores y la cultura de la misma

1 d. Los procesos se gestionan y se mejoran sistemáticamente

2.- POLÍTICA Y ESTRATEGIA

2 a. La Política y Estrategia está basada en las necesidades presentes y futuras y en las expectativas y necesidades de los grupos de interés involucrados, orientándose al desarrollo integral de la unidad productiva

2 b. La Política y Estrategia está basada en información obtenida por mediciones del cumplimiento y por actividades relacionadas con la investigación y la innovación.

2 c. La Política y Estrategia se desarrollan, evalúan, revisan y mejoran

2 d. Cómo se comunica la Política y la Estrategia

3.- DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

3 a. El talento humano: planificación y mejora

3 b. Desarrollo de la capacidad, conocimientos y desempeño del Talento Humano

3 c. Comunicación y empoderamiento del Talento Humano

3 d. Atención y reconocimiento al Talento Humano

4.- RECURSOS Y ASOCIADOS

4 a. Gestión de los Recursos Financieros

4 b. Gestión de los recursos de información y conocimientos

4 c. Gestión de los inmuebles, equipos, tecnología y materiales

4 d. Gestión de los recursos externos, incluidos asociados

5.- CLIENTES

5 a. Se identifican las necesidades y expectativas de los clientes respecto a productos y/o servicios

5 b. Se diseñan y desarrollan productos y/o servicios

5 c. Se fabrican, suministran y mantienen productos y/o servicios

5 d. Se cultivan y mejoran las relaciones con los clientes

1. **DESCRIPCIÓN DE CRITERIOS DE RESULTADOS**

(Ver **Manual de llenado de Informe de Gestión**)

6.- RESULTADOS DE CLIENTES Y USUARIOS

6 a. Medidas de la Percepción

6 b. Medidas del Desempeño

7.- RESULTADOS DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

7 a. Medidas de la Percepción

7 b. Medidas del Desempeño

8.- RESULTADOS DE LA SOCIEDAD

8 a. Medidas de la Percepción

8 b. Medidas del Desempeño

9.- RESULTADOS GLOBALES

9 a. Medidas de la Percepción

9 b. Medidas del Desempeño

1. **ANEXOS**

(Opcional en el caso que corresponda: Anexar alguna información relevante y de importancia para resaltar la buena gestión de la Unidad Productiva)