**PREMIO NACIONAL A LA EXCELENCIA PARA EL VIVIR BIEN**

**BOLIVIA 2014**

**UNIDADES PRODUCTIVAS PÚBLICAS – CATEGORÍA 4**

**nombre de la unidad productiva**

**lugar y fecha**

**ÍNDICE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | PÁGINA |
| 1. PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA……………………………………………………………..
 | X |
| 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA UNIDAD PRODUCTIVA…………………………………………….
 | X |
| 1. ORGANIGRAMA…………………………………………………………………………………………………………
 | X |
| 1. GLOSARIO…………………………………………………………………………………………………………………..
 | X |
| 1. DESCRIPCIÓN DE PROCESOS FACILITADORES………………………………………………………………
 | X |
| 1. DESCRIPCIÓN DE CRITERIOS DE RESULTADOS.……………………………………………………………
 | X |
| 1. ANEXOS………………………………………………………………………………………………………………………
 | X |
|  |  |

**PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA**

(Presentación de la Unidad Productiva y sus actividades, incluyendo historia de la organización y principales productos o servicios – Máximo 3 hojas)

1. **INFORMACIÓN GENERAL DE LA UNIDAD PRODUCTIVA**

#### Razón social o nombre de la Unidad Productiva:………………………………………………………………………………….………….…………..

#### Nombre comercial de la Unidad Productiva: …………………………………………………………………………………………………….…………..

**Actividad económica principal:**……………………………………………………………………….…………..………………………….…………………………………….……………….

**Aspectos importantes de la Unidad Productiva**

1. **Tipo de bienes o servicios que produce:**………………………………………………………………………………………………….…
2. **Mercados a los que destina su producción:** …………………………………………………………………………………………………………
3. **Principales clientes:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. **Principales proveedores:** …………………………………………………………………………………………………………………………*…*
5. **ORGANIGRAMA**

 (Presentar en forma detallada, de tal manera que el equipo evaluador identiﬁque con claridad la relación entre las diferentes áreas de la Unidad Productiva)

1. **GLOSARIO**

 (Opcional en el caso que corresponda: Breve definiciones de los términos y abreviaciones particulares, utilizados en los documentos presentados para facilitar la comprensión de los mismos)

1. **DESCRIPCIÓN DE PROCESOS FACILITADORES**

(Ver **Manual de llenado de Informe de Gestión**)

1. LIDERAZGO Y ESTILO DE GESTIÓN

1 a. Los líderes demuestran y comunican su compromiso con la cultura de Excelencia.

1 b. Los líderes establecen, revisan y mejoran los sistemas de gestión y los resultados de la Unidad Productiva.

1 c. Los líderes fomentan la cultura de la Calidad y Excelencia entre las personas de la Unidad Productiva para conseguir su implicación.

1 d. Los líderes conocen las necesidades y expectativas de los grupos de interés externos a la Unidad Productiva y se implican en los mismos.

1. ESTRATEGIA

2 a. La Estrategia está basada en las necesidades presentes y futuras y en las expectativas de los grupos de interés involucrados.

2 b. La Estrategia está basada en información obtenida por mediciones de los resultados y por actividades relacionadas con la innovación y la creatividad.

2 c. La Estrategia se desarrolla, evalúa, revisa y mejora, tomando en consideración la información, los indicadores y las condiciones clave para el desarrollo del mismo.

2 d. Cómo se comunica y despliega eficazmente la Estrategia a toda la Unidad Productiva.

1. DESARROLLO DE LAS PERSONAS

3 a. La gestión de las personas como apoyo de la estrategia de la Unidad Productiva.

3 b. Desarrollo de la capacidad, conocimientos y desempeño del personal.

3 c. Comunicación, participación y delegación a las personas.

3 d. Atención y reconocimiento a las personas.

1. RECURSOS Y ASOCIADOS

4 a. Gestión de los recursos financieros.

4 b. Gestión de los recursos de información y conocimiento.

4 c. Gestión de los inmuebles, equipos, tecnología y materiales.

4 d. Gestión de las alianzas y los proveedores.

1. PROCESOS Y CLIENTES, USUARIAS(OS) CIUDADANAS(OS)

5 a. Se diseñan, gestionan y mejoran los procesos, de acuerdo con la estrategia establecida.

5 b. Se diseñan y desarrollan productos y servicios basados en las necesidades y expectativas de las o los clientes, usuarias(os) y ciudadanas(os) y en la estrategia.

5 c. Se producen, suministran y mantienen productos y servicios.

5 d. Se cultivan y mejoran las relaciones con las o los clientes, usuarias(os) y ciudadanas(os).

1. **DESCRIPCIÓN DE CRITERIOS DE RESULTADOS**

 (Ver **Manual de llenado de Informe de Gestión**)

1. RESULTADOS DE CLIENTES, USUARIAS(OS) Y CIUDADANAS(OS)

6 a. Medidas de Percepción.

6 b. Medidas del Desempeño.

1. RESULTADOS DEL DESARROLLO DE LAS PERSONAS

7 a. Medidas de Percepción.

7 b. Medidas de Desempeño.

1. RESULTADOS DE SOCIEDAD

8 a. Medidas de Percepción.

8 b. Medidas de Desempeño.

1. RESULTADOS GLOBALES

9 a. Medidas de Percepción.

9 b. Medidas de Desempeño.

1. **ANEXOS**

(Opcional en el caso que corresponda: Anexar alguna información relevante y de importancia para resaltar la buena gestión de la Unidad Productiva)